



ZŠ a MŠ Vítkov

Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 - příspěvková organizace

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail: zs-vitkov@volny.cz

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 - příspěvková organizace
Č.j.:	ŠV-ORG-07-09/2025
Spisový / Skartační znak:	A.1-ŘŠ S5
Název:	PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
Vypracovala:	Mgr. Romana Sobotková, MBA, LL.M., ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Romana Sobotková, MBA, LL.M., ředitelka školy
Účinnost od:	1.9.2025
Projednáno pedagogickou radou:	26.8.2025
Prodloužení účinnosti na rok:	
Prodloužení účinnosti na rok:	
Prodloužení účinnosti na rok:	
Změna směrnice: /prováděna formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu/	
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance příspěvkové organizace



ZŠ a MŠ Vítkov

Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 - příspěvková organizace

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail: zs-vitkov@volny.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin vydávám jako statutární orgán tento vnitřní předpis.

1. Působnost, účel a zásady řádu

1.1. Tento organizační řád stanoví zásady řízení, kompetence a z toho vyplývající práva, povinnosti a odpovědnost strážníků a zaměstnanců organizace, specifikuje základní úkoly, které jsou pro zařízení stanoveny. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců v době jejich pobytu ve škole.

1.2. Zásady organizačního řádu

- a/ musí být vydán písemně,
- b/ nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy,
- c/ nesmí být vydán se zpětnou účinností,
- d/ vzniká na dobu neurčitou,
- e/ je závazný pro všechny strážníky a zaměstnance organizace
- f/ ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením tohoto řádu nejpozději do 15 dnů,
- g/ řád musí být přístupný všem strážníkům, zákonným zástupcům a zaměstnancům

1.3 Žák má právo na kvalitní a vyváženou stravu. Má právo na bezpečné a klidné prostředí při stravování. Zákonný zástupce má povinnost včas hradit stravné, odhlašovat stravu při nepřítomnosti a informovat školu o zdravotním omezení.

2. Výdej obědů a rozsah poskytované stravy

2.1 Výdej obědů probíhá ve stanovených časech:

Mateřská škola	11,30 – 11,45
Základní škola	11,50 – 12,10

2.2 Pokud si strážník zaplacený oběd nevyzvedne a nemá ho odhlášený, oběd je započítán jako odebraný. V první den nemoci je možné oběd dítěte vyzvednout v jídelně do 11,30 hodin, v dalších dnech nemoci nemá strážník nárok na dotovanou stravu.



ZŠ a MŠ Vítkov

Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 - příspěvková organizace

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail: zs-vitkov@volny.cz

- 2.3 Dětem MŠ je poskytována dopolední svačina, oběd, odpolední svačina a celodenně pitný režim. Žákům ZŠ je poskytován oběd.

3. Odhlásování a přihlašování stravy

- 3.1 Stravu je nutné odhlásit, a to vždy nejméně 1 den dopředu osobně nebo telefonicky na čísle 485 143 076 do 15,30 hod. později na tel. č.725 183 967 /paní Lieskovská - kuchařka/.
- 3.2 Pokud si strávnick zaplacenou stravu nevyzvedne a nemá ji odhlášenou, strava je započítána jako odebraná.
Po nemoci je důležité dítě přihlásit, a to opět nejpozději 1 den předem .

4. Nahlášení změny odchodů z mateřské školy

- 4.1 Je nutné ráno do 8,00 hodin nahlásit i dřívější odchod dítěte, které odebírá odpolední svačiny. Svačina mu bude vydána v době oběda, za pozdější konzumaci nenese škola odpovědnost.

5. Jídelní lístek

- 5.1 Jídelní lístek na příslušný týden je vyvěšen v prostorách šaten mateřské školy, základní školy a ve školní jídelně.
- 5.2 Změny v jídelním lístku jsou vyhrazeny /vzhledem k zásobování/.
- 5.3 Školní jídelna umožní dítěti nebo žákovi, kterým právnická osob vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

6. Úhrada stravného

- 6.1 Stravné se hradí zálohově předem vždy nejdéle k 25.dni v předchozím měsíci.
Zálohu lze hradit:
1. trvalým příkazem z účtu plátce
číslo účtu : 181602165/0300
 2. hotově vedoucí školní jídelny
- 6.2 Vyúčtování stravného je prováděno vždy k 31.3., k 30.6., k 30.9. a k 31.12. Peníze za odhlášené obědy jsou vráceny na účet plátce nebo v hotovosti.



6.3 V případě nezaplacení stravného nebo nedodržení v daném termínu, nebude systémem objednána strava.

7. Kategorie strávníků

Kód	Kategorie strávníků	Cena stravy / den	Cena svačina, oběd, svačina	Záloha / měsíc
MS3	Děti MŠ 2 – 3 roky	38,- Kč	8,- / 22,- / 8,-	760,- Kč
MS6	Děti MŠ 4 – 6 let	42,- Kč	9,- / 24,- / 9,-	840,- Kč
MS7	Děti MŠ 7 let	46,- Kč	10,- / 27,- / 9,-	920,- Kč
ZS10	Děti ZŠ do 10 let	35,-Kč	35,-	700,- Kč
ZS14	Děti ZŠ nad 10 let	36,-Kč	36,-	720,- Kč
ZAM	Zaměstnanci	37,-Kč	37,-	740,- Kč

8. Závěrečná ustanovení

Pro zacházení s majetkem platí ustanovení uvedená v řádu mateřské školy, v řádu základní školy. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

Ve Vítkově 26.8.2025

Mgr. Romana Sobotková, MBA, LL.M.
ředitelka školy



ZŠ a MŠ Vítkov

Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 - příspěvková organizace

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail: zs-vitkov@volny.cz

Příloha č. 1

Dohled nad dětmi v době vydávání stravy

Pondělí	11,50 – 12,10	Učitelka MŠ
Úterý	11,50 – 12,10	Učitelka MŠ
Středa	11,50 – 12,10	Učitelka MŠ
Čtvrtek	11,50 – 12,10	Učitelka MŠ
pátek	11,50 – 12,10	Učitelka MŠ

Dohled nad žáky v době oběda

Pondělí	11,50 – 12,10	Vychovatelka ŠD
Úterý	11,50 – 12,10	Vychovatelka ŠD
Středa	11,50 – 12,10	Vychovatelka ŠD
Čtvrtek	11,50 – 12,10	Vychovatelka ŠD
pátek	11,50 – 12,10	Vychovatelka ŠD

Ve Vítkově 28.8.2025

Mgr. Romana Sobotková, MBA, LL.M.
ředitelka