



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 - příspěvková organizace
Č.j.:	ŠV-ORG-02-09/2025
Spisový / Skartační znak:	A.1-ŘŠ S5
Název:	ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ
Vypracovala:	Mgr. Romana Sobotková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Romana Sobotková, ředitelka školy
Účinnost od:	1.9.2025
Projednáno pedagogickou radou:	26.8.2025
Prodloužení účinnosti na rok:	
Prodloužení účinnosti na rok:	
Prodloužení účinnosti na rok:	
Změna směrnice: /prováděna formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu/	
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance příspěvkové organizace



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Všeobecná ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Práva a povinnosti zaměstnanců
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
- 1.2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Základní škole a Mateřské škole, Chrastava, Vítkov 69 – příspěvkové organizaci.
- 1.3. Školní řád je zpracován na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v aktuálním znění a příslušných prováděcích předpisů.
- 1.4. Školní řád po projednání v pedagogické radě dne 26.8.2025 vstupuje v platnost dnem 1.9.2025.

2. Práva a povinnosti žáků

- 2.1. Škola při svých činnostech staví na přední místo zájmy žáků. Žák má právo:
a/ na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcích a konzultacích podle platné legislativy,



- b/ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení,
- c/ při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
- d/ požádat pedagogy a zaměstnance školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu
- e/ na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- f/ na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,
- g/ na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
- h/ podílet se na vytváření školních a třídních pravidel,
- ch/ na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel.

2.2. Povinnosti žáka:

a/ Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování.

Žák se zdrží zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a etnika,
- vedlo k poškození či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb či majetku spolužáků,
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou
- rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

b/ Žáci zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy společensky přijatelným způsobem.

c/ Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí tuto skutečnost pedagogovi nebo jiné dospělé osobě, která vykonává dohled nebo je v blízkosti.

d/ Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku /barva vlasů, výstřední líčení apod./. Dodržuje základní hygienická pravidla.

e/ Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností nosí odpovídající oblečení, popř. obuv. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.

f/ K odložení svrchního oblečení a obuvi využívá žák šatnu. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některé z vyučujících nebo školnice a zdrží se po dobu nezbytně nutnou k převléknutí. V šatně žák neodkládá cenné věci.



g/ Žák odpovídá za svou domácí přípravu na vyučování a splnění domácích úkolů. Pokud není připraven na výuku, neodkladně zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daném vyučujícími.

h/ Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty třídy a ostatních prostor školy. Za pořádek ve třídě je zodpovědná služba určená učitelkou zpravidla na dobu jednoho týdne.

ch/ Žák svévolně neotvírá okna, nemanipuluje s žádným vybavením ve třídě. Způsobí-li jakékoli poškození zařízení nebo vybavení, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák nepolepuje, nepopisuje či jinak mechanicky nepoškozuje prostory a vybavení školy.

i/ Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.

j/ Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví pomůcky na vyučování. Vyučujícího na začátku hodiny zdraví obvyklým způsobem.

k/ Žák nosí do školy pouze ty věci a předměty, které souvisí s vyučováním. Je nepřipustné nosit do školy předměty ohrožující zdraví /nože, zbraně, zápalky, třaskaviny apod./ nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon /tabákové výrobky, alkohol, návykové látky/.

l/ Pokud je žák nucen mít ve škole větší obnos peněz nebo cenné věci, odevzdá je po příchodu do školy učitelce, jinak za případnou ztrátu škola neručí. Pokud si přinese mobilní telefon, má jej zcela vypnutý a řádně uložený, jak v průběhu vyučování, tak v době přestávek či na akcích mimo areál školy. Použití telefonu je podmíněno souhlasem učitelky. Nalezenou věc žák neodkladně odevzdá učitelce.

m/ Žák má zakázáno svačit, občerstvovat se a žvýkat během vyučování.

n/ Lhaní, podvody či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci žáka mají právo:

a/ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,

b/ volit a být voleni do Školské rady,

c/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,

d/ na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

3.2. Povinnosti zákonných zástupců:

a/ zajistit, aby žák řádně docházel do školy,

b/ na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c/ omlouvat nepřítomnost žáka ve škole:

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů žáka ve škole omluvit /telefonicky, elektronickou omluvenkou na webu školy nebo osobně/. Po návratu žák předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 1. jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky,
 2. na dobu delší než 1 vyučovací den, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření /ten ji postoupí řediteli školy/.

d/ oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka /jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění/,

e/ poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní, eventuálně e-mailové spojení,

f/ v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky a zajistit pravidelnou přípravu na vyučování.

4. Práva a povinnosti zaměstnanců

4.1. Všichni pracovníci školy

a/ Pracovníci školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména Zákoníkem práce, školským zákonem a platnou legislativou, která se vztahuje k profesím pracovníků škol a školských zařízení a dále konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelem školy, včetně příslušné pracovní náplně.

b/ Pracovníci školy podporují dobrou, příjemnou a veselou atmosféru školy.



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

4.2. Pedagogičtí pracovníci školy

a/ Všichni učitelé nastupují na určené pracoviště nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny, pohotovosti nebo jiné přímé výchovné práce se žáky.

b/ Nemůže-li se pedagog dostavit z nepředvídaných důvodů do školy, je povinen o této skutečnosti neodkladně uvědomit vedení školy.

c/ Každý pedagog je povinen se včas seznámit s pokyny v měsíčním plánu práce školy, denně při příchodu do školy a odchodu ze školy zkontrolovat a seznámit se s přehledem zastupování, případně s aktuálními pokyny na nástěnce v jídelně nebo ředitelně školy.

c/ Vyučující provádí stanovený zápis do třídní knihy, popřípadě do záznamu o práci, zejména kontroluje přítomnost žáků na vyučování.

d/ Pedagogičtí pracovníci se řídí školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy, a to i v době, kdy nevykonávají přímou výchovně vzdělávací činnost.

e/ Každý pedagogický pracovník při výchovně vzdělávací práci a při všech činnostech, které řídí, plně zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní a tělesné hygieny v práci žáků a podle možností i za hygienu pracovního prostředí.

f/ Vyučující poskytují příslušnému třídnímu učiteli informace o změnách prospěchu a hodnocení žáků, o jejich chování a individuálních zvláštěnostech.

g/ Vyučující informují zákonné zástupce žáka o prospěchu a hodnocení žáka, o jeho chování a individuálních zvláštěnostech prostřednictvím žákovské knížky, třídních schůzek, telefonicky nebo při konzultaci ve škole.

h/ O každém úrazu informuje pedagogický pracovník vedení školy a postupuje dle platné legislativy a ustanovení traumatologického plánu.

ch/ Pokud je pedagogický pracovník pověřen správou kabinetu, učebny, sbírky apod., zodpovídá za stav inventáře, pravidelně jej kontroluje, udržuje v pořádku a zjištěné nedostatky hlásí vedení školy.

i/ Pedagogický pracovník informuje vedení školy o zjištěných závadách na majetku a zařízení školy prostřednictvím knihy oprav, která je k dispozici v jídelně školy. Rovněž neodkladně informuje vedení školy o závadách, které mohou mít vliv na bezpečnost a zdraví žáků a o nedostacích v úklidu školy.

j/ Pokud pedagogický pracovník vybírá od žáků nebo jejich zákonných zástupců finanční hotovost, vede k tomu účelu účetní dokumentaci, kterou na požádání předloží.

k/ Na konci kalendářního měsíce ve stanoveném termínu předloží pedagogický pracovník zástupci ředitele školy požadované podklady /záznam docházky, další vzdělávání, apod./ pro zpracování výplaty mezd.



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

4.3. Třídní učitel

a/ Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnost ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštlostech, popřípadě o problémech žáků, vede školskou matriku žáků, na základě podnětů jednotlivých vyučujících ovlivňuje hygienické podmínky výuky a domácí přípravy.

b/ Zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy.

c/ Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky s pravidly školního řádu. Text projedná se žáky s ohledem na jejich věk tak, aby mu žáci rozuměli. Kolektiv třídy sestaví svá třídní pravidla.

d/ Dle platné legislativy provádí ve třídě předepsaná poučení o bezpečnosti, záznamy o poučení žáků zapisuje do třídní knihy.

e/ Sleduje docházku žáků do školy, zjišťuje příčiny absencí, kontroluje řádné omluvení nepřítomnosti žáků v žákovské knížce, jednou týdně provádí záznamy o omluvení zameškaných hodin do třídní knihy.

f/ Zodpovídá za vedení dokumentace třídního učitele a žákovských knížek všech žáků, za čtvrtletní hodnocení zaznamenané v žákovské knížce v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.

g/ Zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu jim zajistit konzultační schůzku.

h/ Určuje ve třídě žákovské služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost. Dohlíží na pořádek ve kmenové učebně po skončení vyučování.

4.4. Pracovník vykonávající dohled nad žáky

a/ Dohled nad žáky začíná 20 minut před zahájením vyučování. Dohlížející pedagog odpovídá za bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, za klidný a plynulý provoz a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí.

b/ Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není prostor školy, zajišťuje pedagogický pracovník dohled na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění a rozchodu žáků musí pedagogický pracovník oznámit rodičům a ředitelství školy nejpozději dva dny před konáním akce.



5. Provoz a vnitřní režim školy

- 5.1. a/ Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:30 do 16:30 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy
- b/ Pro žáky se budova otevírá v 6:30 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
- c/ Dopolední vyučování začíná v 7:15 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
- d/ V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v budově školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídní učitelky, vychovatelky /popř. ředitele/, a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Pobyt žáka mimo školní budovy je podmíněn písemným souhlasem zákonného zástupce. Jinak se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve školní družině.
- e/ Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných vyučovacích předmětů, rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
- f/ Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat s vyučujícími. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- g/ V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců a v odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický souhlas zákonného zástupce s odchodem dítěte ze školy. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka a vyučující provede zápis do knihy úrazů.
- h/ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů žáka ve škole omluvit /telefonicky, elektronickou omluvenkou na webu školy nebo osobně/. Po návratu žák předloží svému třídnímu učitelce písemnou omluvenku v žákovské knížce. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- ch/ Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
- jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky,
 - na dobu delší než 1 vyučovací den, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učitelce k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

i/ Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Za povinnou výuku lze považovat jen takové aktivity, které nevyžadují finanční úhradu. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.

j/ Účast v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech školy je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.

k/ Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

a/ Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.

b/ Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.

c/ Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

d/ Pravidla silničního provozu platí i před budovou školy.

e/ Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.

f/ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci školy.

g/ Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.

h/ Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

ch/ Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.

i/ Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.

j/ Do školy mohou vstupovat cizí osoby jen s vědomím a s povolením ředitelky školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka, zákonní zástupci po domluvě s vyučujícím.



7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Úvod

a/ Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků. Hodnocení žáka má motivační, diagnostickou a regulativní funkci.

b/ Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

7.2. Způsob hodnocení

a/ Klasifikace žáka na vysvědčení se provádí klasifikačními stupni. V odůvodněných případech se provádí slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů.

b/ Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba přiložit posudek odborníka – lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny. V takovém případě se na vysvědčení uvede místo hodnocení slovo „uvolněn /a/“.

7.3. Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení a klasifikaci

a/ Prospěch:

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů.

b/ Chování:

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování a o ředitelské důtce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování nebo udělení kárného opatření.

7.4. Zásady a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

a/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Přihlíží ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojenými s poruchami učení a chování.

b/ Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky žákovy práce, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák klasifikován s určitým časovým odstupem po dohodě s vyučujícím /dle individuálních potřeb žáka/.



ZŠ a MŠ Vítkov

Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

c/ Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka k osvojování dovednosti sebehodnotit sebe samého ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

d/ Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje tyto oblasti:

- úroveň postupného **osvojování klíčových kompetencí** reprezentovanou zvládnutím očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,
- schopnost prakticky **využívat vědomostí**,
- **komunikační schopnosti** žáka a jeho **grafický projev** v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,
- **samostatnost myšlení** – chápání souvislostí, schopnost analýzy a syntézy, zdůvodnění a zobecnění,
- **spolupráci** ve skupině, komunikaci s ostatními,
- schopnost samostatné **práce s učebními pomůckami**, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,
- pevnost a trvalost **osvojení podstatných poznatků**, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje **zájem o získávání vědomostí**,
- stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – **rozeznávání dobrých a negativních názorů, postojů**, činů, vnímavost k hodnotám společnosti, tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i o zdraví svých spolužáků,
- učitel sleduje **projevy a vlastnosti žáka** /např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití/.

7.5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

a/ soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování

b/ analýza výsledků různých činností žáka

c/ didaktické testy, kontrolní písemné práce, laboratorní práce, projektové úkoly, praktické činnosti

d/ konzultace s ostatními učiteli, pracovníkem PPP nebo SPC a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy a u žáků s poruchami učení a chování

e/ všichni vyučující vedou podklady pro klasifikaci za dané pololetí, na základě projednání v pedagogické radě školy je přiřazena jednotlivým oblastem hodnocení míra podle charakteru vzdělávacího předmětu



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

7.6. Informování zákonných zástupců

a/ Třídní učitel a příslušný vyučující v 1. – 5. ročníku informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím záznamů v žákovské knížce a na konci 1. a 3. čtvrtletí o prospěchu a chování žáka, osobním sdělením na třídních schůzkách, či konzultacích. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.

b/ Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

c/ Pokud je žák hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, informuje učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem s odůvodněním bezprostředně po pedagogické radě.

7.7. Hodnocení chování

a/ Výchovní opatření /pochvaly a jiná ocenění/

- ústní
- písemná - do žákovských knížek, na vysvědčení, jinou formou /diplom, dopis apod./

b/ Opatření k posílení kázně

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření /výchovní opatření musí reagovat na daný prohřešek/. Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovní opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka /záznamy jsou datovány a podepsány/. Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyzoomět zákonné zástupce žáka o udělení opatření. Výchovní opatření mohou být udělena v daném pololetí opakovaně.

7.8. Chování žáka /ve škole a na akcích pořádaných školou/

Klasifikuje se stupni:

1 - velmi dobré

- žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

- žák poruší pravidla tohoto školního řádu:

- závažnějším přestupkem
- nebo opakovaně menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících)
- nebo se proviní proti obecně platné morálce nebo se dopustí závažnějšího přestupku na úrovni přečinu



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

3 - neuspokojivé

- žák porušuje pravidla řádu školy hrubě nebo opakovaně,
 - prohřešuje se proti obecně platné morálce
 - nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by po dovršení 15 let věku byl trestně odpovědný na úrovni trestného činu

Mezi závažné přestupky patří:

šikana, kyberšikana, záškoláctví, krádež, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a neprodleně o tom informuje ředitele školy.

7.9. Hodnocení prospěchu

Prospěch ve vyučovacích předmětech je hodnocen v 1. – 5. ročníku klasifikačními stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení státního školského poradenského zařízení.

7.10. Charakteristika stupňů prospěchu

Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou teoretického zaměření:

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 /výborný/

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 /chvalitebný/**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

7.11. Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou výchovného působení

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 /výborný/

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

7.12. Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou praktického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 /výborný/

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.



Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7.13. Celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 5. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl /a/ s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

- prospěl

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

- nehodnocen

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen /a/“.



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

7.14. Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7.15. Prodloužené klasifikační období

a/ Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede místo hodnocení slovo „nehodnocen /a/“.

b/ Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

7.16. Opravné zkoušky

a/ Opravné zkoušky jsou komisionální.

b/ Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

c/ Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku /31.8./, ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku. Termín stanoví ředitel školy.

7.17. Pochybnosti o klasifikaci

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci.

7.18. Vysvědčení

a/ Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí může obdržet žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech.

b/ Vyplňování vysvědčení se řídí pokyny MŠMT ČR pro daný školní rok.



ZŠ a MŠ Vítkov

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava,
Vítkov 69 - příspěvková organizace**

IČO: 72741724 tel.: 485 143 076 e-mail:
zs-vitkov@volny.cz

8. Závěrečná ustanovení

Účinnost této směrnice od 1.9.2025

Ve Vítkově 26.8.2025

Mgr. Romana Sobotková, MBA, LL.M.
ředitelka školy